



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE LEOPOLDINA

**RELATÓRIO REUNIÃO 06/02/2017 – DIREÇÃO, CHEFES DE DEPARTAMENTOS
COORDENADORES DE CURSO E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA.**

Presentes:

Prof. José Geraldo Ribeiro Júnior – Diretor Adjunto
Prof. Rodrigo de Souza Fortunato – Coordenador Acadêmico de Curso
Prof. José Eduardo Salgueiro - Chefe de Departamento de Formação Geral
Prof. Sandro Aloísio Matilde - Chefe do Departamento de Mecânica e Computação
Prof^a. Tatiana Barbosa de Azevedo - SubChefe Dep. de Mecânica e Computação
Prof. Marlon José Do Carmo - Chefe do Departamento de Eletroeletrônica
Prof. Accacio Ferreira dos Santos Neto – Coordenador do Curso de Eletrotécnica
Prof. Anderson Grandi Piers – Coordenador do Curso de Informática
Prof.^a Olga Moraes Toledo – Coord. Curso Engenharia de Controle e Automação
Prof. Carlos Henrique– SubCoord. do Curso Engenharia de Controle e Automação
Raphael Franzoni Barbosa – Coordenação Pedagógica
Simara Gonçalves dos Santos Andrade – Secretária da Reunião

Ausentes:

Prof. Magno Ernany Barbosa – Coordenador de Eletromecânica
Prof. Carlos Wagner Moura e Silva – Coordenador de Mecânica

Pauta:

1 – Informes

- 1.1 Planos Bimestrais dos cursos técnicos:** No site da Unidade, está disponível o modelo do plano bimestral, que deve ser preenchido até o dia 17 de fevereiro. Os coordenadores de curso e o chefe de departamento da Formação Geral são responsáveis por recebê-los e encaminhar à Coordenação Pedagógica.
- 1.2 Criação de e-mail institucional para professores contratados:** O e-mail institucional deve ser solicitado pelo chefe de departamento, que é o chefe direto do servidor e responsável pela autorização. A diretoria ficou responsável por solicitar à servidora Emilia a descrição do procedimento e, encaminhar aos chefes de departamento.
- 1.3 Representantes de turma:** Os coordenadores serão os responsáveis por conduzir a eleição de representante de turma. Os coordenadores solicitaram duas semanas de prazo, para os alunos das turmas do 1º ano se conhecerem.

2 – Coordenação de Estágio: A servidora Glaucia, responsável pelo setor, solicitou participação na reunião para tratar os seguintes assuntos:

- 2.1** Solicitou aos coordenadores que retomem à reformulação dos relatórios de estágio e definam se o modelo de relatório será o mesmo para os cursos técnicos e a graduação. A proposta deverá ser enviada para aprovação no conselho.
- 2.2** Explicou sobre o projeto que visa visitas da instituição nas empresas da região, onde o objetivo é oportunizar vagas de estágios. A ideia é que professores dos departamentos, com visão do técnico e da graduação acompanhem a visita e vislumbrem as oportunidades de atuação dos estagiários.
- 2.3** Solicitou às coordenações que se reúnam para regularizar e padronizar as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE LEOPOLDINA

exigências do estágio obrigatório, levando em consideração as particularidades de cada curso, para assim, levar a discussão para o colegiado do curso.

2.4 Informou que a da formatura da graduação será no dia 17 de março, e o seminário dos cursos técnicos nos dias 06 e 07 de abril.

- 3 – Horário de 2017:** O professor Marlon registrou que os departamentos não estão cumprindo o acordo quanto à confecção do horário. Entre os registros, relatou que não estão respeitando a disponibilidade dos professores, pois há casos de professores estão com aulas nos cinco dias da semana. Os problemas registrados aconteceram na maioria, por não ter saído uma versão no final do ano, como era esperado. Todos os responsáveis pelo horário se reuniram ao final da reunião para ajustar os problemas.

- 4 – Retorno jornada pedagógica e recepção de calouros:** A Jornada Pedagógica apresentou retorno positivo, as discussões foram ricas e sugeriram criar outros momentos entre os professores, objetivando a melhoria da instituição. A recepção de alunos teve críticas quanto à apresentação dos professores da Formação Geral, que no próximo ano será feita no início da reunião, e à quantidade de informações repassada aos pais. Em contrapartida, apesar de cansativo para os pais, o momento foi muito bom, pois os pais tiveram a oportunidade de conhecer o novo ambiente em que o filho está sendo inserido. Como sugestão para o próximo ano, os coordenadores devem se reunir para trocar as informações que serão apresentadas aos pais e alunos, com o objetivo de todos os cursos se alinharem nas informações comuns.

- 5 – Monitorias:** O professor Diego Ferreira Carneiro é o responsável pela seleção do monitor de matemática. O monitor de física já foi selecionado no ano passado. Para monitores das áreas técnicas, é possível viabilizar através de projeto de extensão, e a monitoria funciona como parte do estágio. No curso de informática as monitorias já acontecem desta forma. O modelo foi disponibilizado, caso outra coordenação precise. O projeto deve ser montado no início do ano, porque precisa ser aprovado em Belo Horizonte.

- 6 – Sábados letivos:** O assunto não foi abordado.

- 7 – Outros assuntos:** A professora Olga informou que a recepção dos alunos da engenharia acontecerá no dia 20 de fevereiro. A ideia é replicar o que deu certo e tirar o excesso da última recepção. O servidor Raphael informou que é preciso ficar atento às faltas dos alunos nos 15 primeiros dias de aula. Pois, de acordo com as normas acadêmicas, o aluno perde a vaga e o próximo é chamado.

Sem mais a ser relatado, a reunião foi encerrada.

Leopoldina, 06 de fevereiro de 2017.

Simara Gonçalves dos Santos Andrade.